

NETCOM

roger

Intelligence for Building

Zachodniopomorska Konferencja Kadrowo-Płacowa

**Najlepsze praktyki przy
projektowaniu systemów
rozliczania czasu pracy –
Jak odczarować RCP**

IT w służbie HR

✉ roger@roger.pl

🖱 www.roger.pl

Zalety rejestracji czasu pracy

- Usprawnia proces rozliczania i raportowania czasu pracy
- Eliminuje konieczność prowadzenia „papierowej” listy obecności
- Zmniejsza koszty działu kadr
- Wpływa na podniesienie dyscypliny wśród pracowników
- Umożliwia prowadzenie ewidencji czasu pracy wymaganej przepisami
- Zwiększa skuteczność systemu rozliczania czasu pracy (bardziej precyzyjne dane)

Główne możliwości systemu

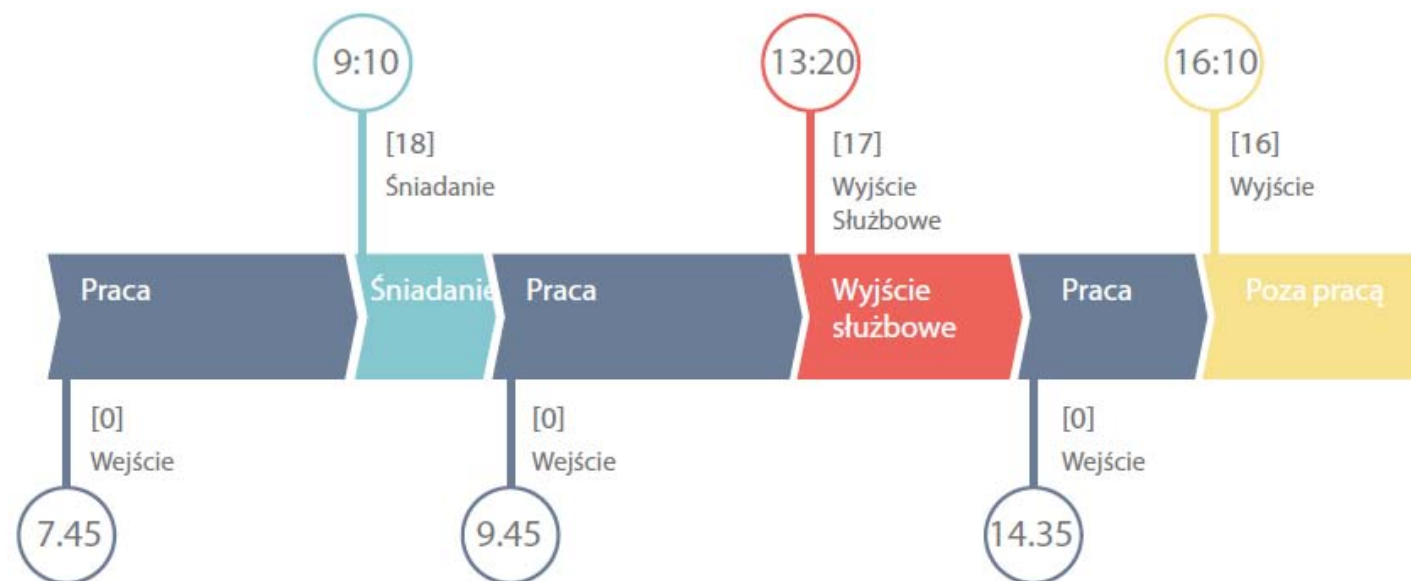
- Analiza obecności pracowników
- Wyliczenie całkowitego czasu przepracowanego
- Liczenie czasu obecności w obszarach, np. w szatni, na stołówce, wyjście na papierosa itp.
- Wyszczególnienie okresów składowych takich jak nadgodziny, godziny nocne, przerwy, delegacje, urlopy
- Tworzenie raportów obecności

Program przetwarza dane o wejściach i wyjściach pracowników a następnie w oparciu o przypisane im Kalendarze Pracy generuje zestawienia czasu pracy.



Analiza czasów obecności pracowników

Każde zdarzenie RCP rozpoczyna określony typ obecności. Najczęściej jest to po prostu pobyt w pracy, ale może to być także pobyt na przerwie, na śniadaniu, wyjściu służbowym lub określonym obszarze (hala, szatnia, stołówka itp.)



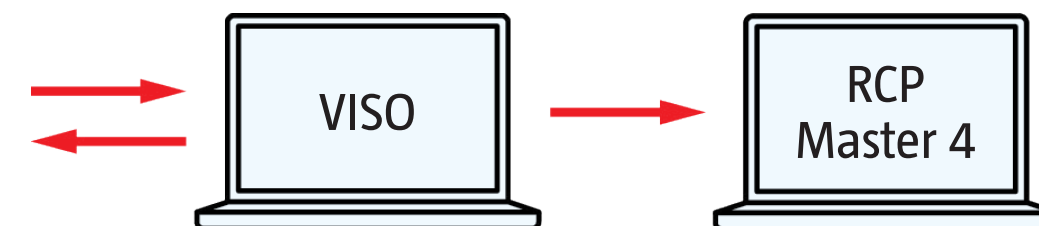
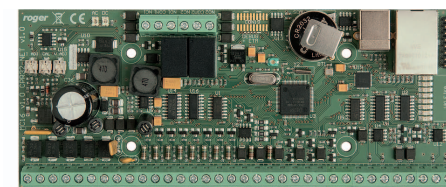
Typy obecności

Data	Kolor	Nazwa typu obecności	Zdarzenie RCP	Rejestrator	Komentarz	Czas łączny	Czas zaliczony	Dodany
02.04.2021		Administracja 08:00-16:00			Suma:	08:25	08:00	<input type="checkbox"/>
07:45		Praca	Wejście	Wejście Biuro		01:25	01:10	<input type="checkbox"/>
09:10		Śniadanie	Przerwa śniadaniowa	Wejście Biuro		00:35	00:35	<input type="checkbox"/>
09:45		Praca	Wejście	Wejście Biuro		03:35	03:35	<input type="checkbox"/>
13:20		Wyjście służbowe	Wyjście służbowe	Wejście Biuro		01:15	01:15	<input type="checkbox"/>
14:35		Praca	Wejście	Wejście Biuro		01:35	01:25	<input type="checkbox"/>
16:10		Poza pracą	Wyjście	Wejście Biuro		00:00	00:00	<input type="checkbox"/>

Typy obecności

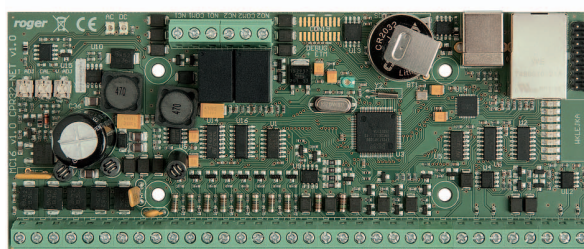
Współpraca RCP z systemem kontroli dostępu RACS 5

System rejestracji czasu pracy można zintegrować z systemem kontroli dostępu RACS 5 na zasadzie bazodanowej wymiany danych (użytkowników, trybów RCP oraz zdarzeń). Rejestratorami mogą być dowolne czytniki systemu KD. Jeśli chcemy wykorzystać czytnik KD do Rejestracji Czasu Pracy, przypisujemy mu domyślny tryb RCP lub wykorzystujemy do tego celu klawisze funkcyjne. Wszystkie dane rejestrowane przez czytniki są zapisywane w bazie danych VISO, która współpracuje bezpośrednio z RCP Master 4.



Urządzenia dedykowane do RCP

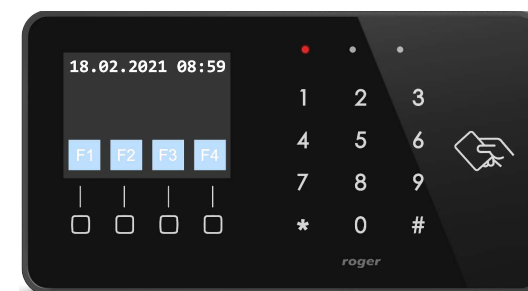
- Kontroler MC16
- Czytniki serii MCTxx



Kontroler MC16



Czytnik MCT80M

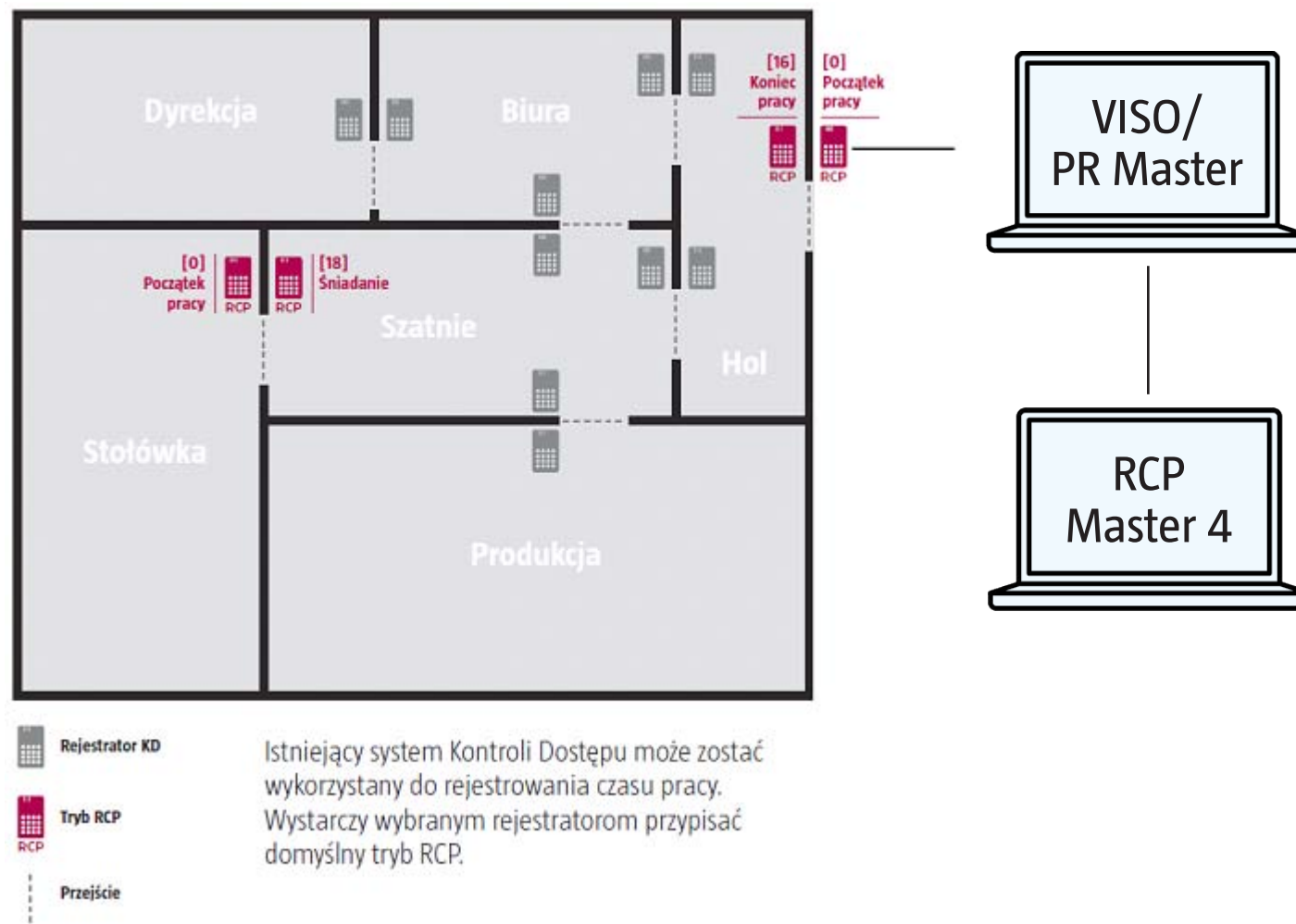


Czytnik MCT88M-IO



Czytnik MCT68ME-IO-I

System RCP na bazie kontroli dostępu



Główne funkcje aplikacji RCP Master 4

Kalendarz pracy

Kalendarz pracy to zbiór reguł rozliczania czasu pracy w poszczególne dni w roku.



Monitor obecności

RCP Master 4 Trial (Ważna do: 21.03.2022) v4.0.2.3550. Zarejestrowane dla: Roger sp. z o.o. sp.k., Roger sp. z o.o. sp.k.; http://www.roger.pl

System Konfiguracja Raporty Administracja Narzędzia

Monitor obecności

Kiedy: Wsteczny czas obserwacji [h]: 8

Kto: Wszyscy pracownicy Grupa

Podsumowanie: PRACOWNIKÓW: 23 OBECNYCH: 9 NIEOBECNYCH: 13 NA WYJŚCIU SŁUŻBOWY: 1

Przelicz

Zas ostatniej synchronizacji: 2022-02-08 08:36:25

Wyniki

Przedajnij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania

LP	Imię	Nazwisko	Grupa	Status	Data	Godzina	Tryb RCP	Rejestrator
1	Herbert	Gerstner	[2] Administracja	OBECNY	2022-02-08	08:31	[0] Wejście	Wejście Biuro
2	Anastasio	Arispe	[3] Brygada I	OBECNY	2022-02-08	06:25	[0] Wejście	Wejście Biuro
3	Thorvald	Buckner	[3] Brygada I	OBECNY	2022-02-08	06:00	[0] Wejście	Wejście Biuro
4	Branden	Mckay	[3] Brygada I	WYJŚCIE SŁUŻBOWE	2022-02-08	08:00	[17] Wyjście służbowe	Wejście Biuro
5	Rudi	Chambless	[4] Brygada II	NIEOBECNY				
6	Lucinde	Chevere	[4] Brygada II	OBECNY	2022-02-08	07:11	[0] Wejście	Wejście Biuro
7	Allen	Arent	[5] Brygada III	OBECNY	2022-02-08	06:45	[0] Wejście	Wejście Biuro
8	Stephan	Rubin	[5] Brygada III	NIEOBECNY				
9	Imelda	Saenz	[5] Brygada III	NIEOBECNY				
10	Toby	Morgan	[6] Brygada IV	NIEOBECNY				
11	Elnora	Cogdil	[11] Brygada V	OBECNY	2022-02-08	05:55	[0] Wejście	Wejście Biuro
12	Herman	Poul	[11] Brygada V	OBECNY	2022-02-08	06:05	[0] Wejście	Wejście Biuro
13	Muhannad	Arab	[7] Dyrekcja	NIEOBECNY				
14	Davis	Berkeley	[7] Dyrekcja	NIEOBECNY				
15	Eliseo	Bonds	[8] Dział konstrukcyjny	NIEOBECNY				
16	Demelza	Corpuz	[8] Dział konstrukcyjny	OBECNY	2022-02-08	06:14	[0] Wejście	Wejście Biuro
17	Ken	Schulman	[8] Dział konstrukcyjny	NIEOBECNY				
18	Clark	Winland	[8] Dział konstrukcyjny	NIEOBECNY				
19	Susan	Fernando	[9] Magazyn	NIEOBECNY				

Lista obecności

Lista obecności 01.01.2021 - 31.01.2021

Data	Chevere Lucinde	Childres Adrienne	Cogdil Elnora	Corpuz Demelza	Dixon Anna	Fernando Susan	Gerstner Herbert
01.01.2021	piątek	Krwioślabstwo					
02.01.2021	sobota					05:55-14:02	
03.01.2021	niedziela						
04.01.2021	poniedziałek	05:55-14:03	05:58-14:05	05:55-14:02	07:54-16:03	09:00-16:08	05:55-14:05
05.01.2021	wtorek	13:50-22:00	06:00-14:08	05:58-14:02	07:52-16:03	08:53-16:00	05:50-14:05
06.01.2021	środa						
07.01.2021	czwartek	13:00-22:03	05:50-14:00	06:00-14:05	07:55-16:05	08:53-16:10	Urlop wypoczynkowy
08.01.2021	piątek	13:10-22:01	05:57-14:02	06:02-14:04	07:56-16:05	08:58-16:02	Urlop wypoczynkowy
09.01.2021	sobota	14:00-22:07		13:50-22:30			06:57-12:00
10.01.2021	niedziela						
11.01.2021	poniedziałek	22:00-06:00	14:00-22:00	13:55-22:15	08:00-16:02	08:55-16:08	05:53-14:00
12.01.2021	wtorek	21:58-06:03	13:58-22:02	Szkolenie	Urlop wypoczynkowy 07	08:58-16:00	06:00-13:59
13.01.2021	środa	21:50-06:03	Urlop wypoczynkowy	Szkolenie	08:00-12:00	08:50-16:05	05:58-14:10
14.01.2021	czwartek	21:55-06:54	Urlop wypoczynkowy	14:02-22:00	07:59-16:02	08:53-16:02	05:53-14:05
15.01.2021	piątek	21:58-06:02	Urlop wypoczynkowy	14:05-22:45	07:55-16:00	Delegacja	05:52-14:00
16.01.2021	sobota	21:46-06:06					
17.01.2021	niedziela						
18.01.2021	poniedziałek	06:30-11:00	21:58-06:01	21:50-06:02	07:55-16:05	08:58-16:02	06:00-14:10
19.01.2021	wtorek	05:55-14:05	22:00-06:05	21:58-06:02	Urlop wypoczynkowy 07	Opieka nad dzieckiem 0	05:53-14:07
20.01.2021	środa	05:00-15:30	21:56-06:03	21:55-06:00	07:56-16:06	Opieka nad dzieckiem 0	05:51-14:01
21.01.2021	czwartek	05:30-13:54	21:58-06:06	22:01-06:15	07:47-16:04	08:55-16:08	06:03-14:05
22.01.2021	piątek	05:30-14:02	21:59-06:07	22:01-06:10	07:57-16:05	08:58-16:00	05:59-14:02
23.01.2021	sobota			14:00-22:30			
24.01.2021	niedziela						
25.01.2021	poniedziałek	Urlop wypoczynkowy	05:58-14:02	05:55-14:04	07:58-16:05	09:00-16:10	Urlop wychowawczy
26.01.2021	wtorek	Urlop wypoczynkowy	05:55-14:08	05:58-14:02	Praca Zdalna	08:58-16:05	Urlop wychowawczy
27.01.2021	środa	Urlop wypoczynkowy	05:58-14:08	06:00-14:05	Praca Zdalna	08:50-16:02	05:58-13:59
28.01.2021	czwartek	Urlop wypoczynkowy	06:00-14:04	06:02-14:04	Praca Zdalna	08:55-16:10	06:00-brak
29.01.2021	piątek	Urlop wypoczynkowy	Urlop na żądanie	Urlop wypoczynkowy	Praca Zdalna	09:00-16:08	05:54-14:02
30.01.2021	sobota						
31.01.2021	niedziela						

Analiza kompletności danych

Sprawdź kompletność danych – funkcja umożliwia analizę kompletności:

- Rejestracji rozpoczęcia i/lub zakończenia pracy
- Spóźnień
- Wyjść wcześniejszych
- Rejestracji w dniu wolnym od pracy
- Przekroczeń czasów przebywania (przekroczenie czasu przerwy)
- Niewypracowania normy dnia
- Rejestracji zdarzeń poza definicją dnia pracy
- Zdarzeń oczekujących na akceptację
- Absencji oczekujących na akceptację
- Brak przypisanego kalendarza

Moduł urlopów i absencji

Aplikacja posiada możliwość dodawania absencji dziennych oraz godzinowych oraz deklarowania wymiarów urlopów. Operacje nanoszenia absencji oraz deklaracji wymiarów urlopów można wykonywać seryjnie dla wielu pracowników lub indywidualnie dla każdego z nich.

Szczegóły Historia pracy Wymiary urlopów Kalendarz pracy												
Rok: 2021 + Dodaj Edytuj Usuń Zaznacz wszystko Kopiuj limity Odśwież Raport												
			Lata poprzednie		Wymiar urlopu w roku obecnym		Wykorzystane urlopy dzienne		Wykorzystane urlopy godzinowe		Pozostały urlop	
Ko...	Kod	Nazwa urlopu	Niewyk. z pop. lat [dni]	Niewyk. z pop. lat [h]	Ilość wymiaru w roku [dni]	Ilość godzin w roku [h]	Wykorzysta... [dni]	Wykorzystano [h]	Wykorzysta... godzin [h]	Przekształco... godzin w dni [dni]	Pozostało [dni]	Pozostało [h]
▶	ONC	Opieka nad członkiem rodziny	0	00:00	2	16:00	2	16:00	00:00	0	0	00:00
	UW	Urlop wypoczynkowy	2	16:00	26	208:00	5	40:00	03:00	0	23	181:00
	UWZ	Urlop na żądanie	0	00:00	4	32:00	0	00:00	00:00	0	4	32:00
	UM	Urlop macierzyński	0	00:00	0	00:00	0	00:00	00:00	0	0	00:00
	UT	Urlop tacierzyński	0	00:00	0	00:00	0	00:00	00:00	0	0	00:00
	UWY	Urlop wychowawczy	0	00:00	0	00:00	0	00:00	00:00	0	0	00:00
	UB	Urlop bezpłatny	0	00:00	0	00:00	0	00:00	00:00	0	0	00:00
	UO	Urlop okolicznościowy	0	00:00	0	00:00	0	00:00	00:00	0	0	00:00

Raportowanie

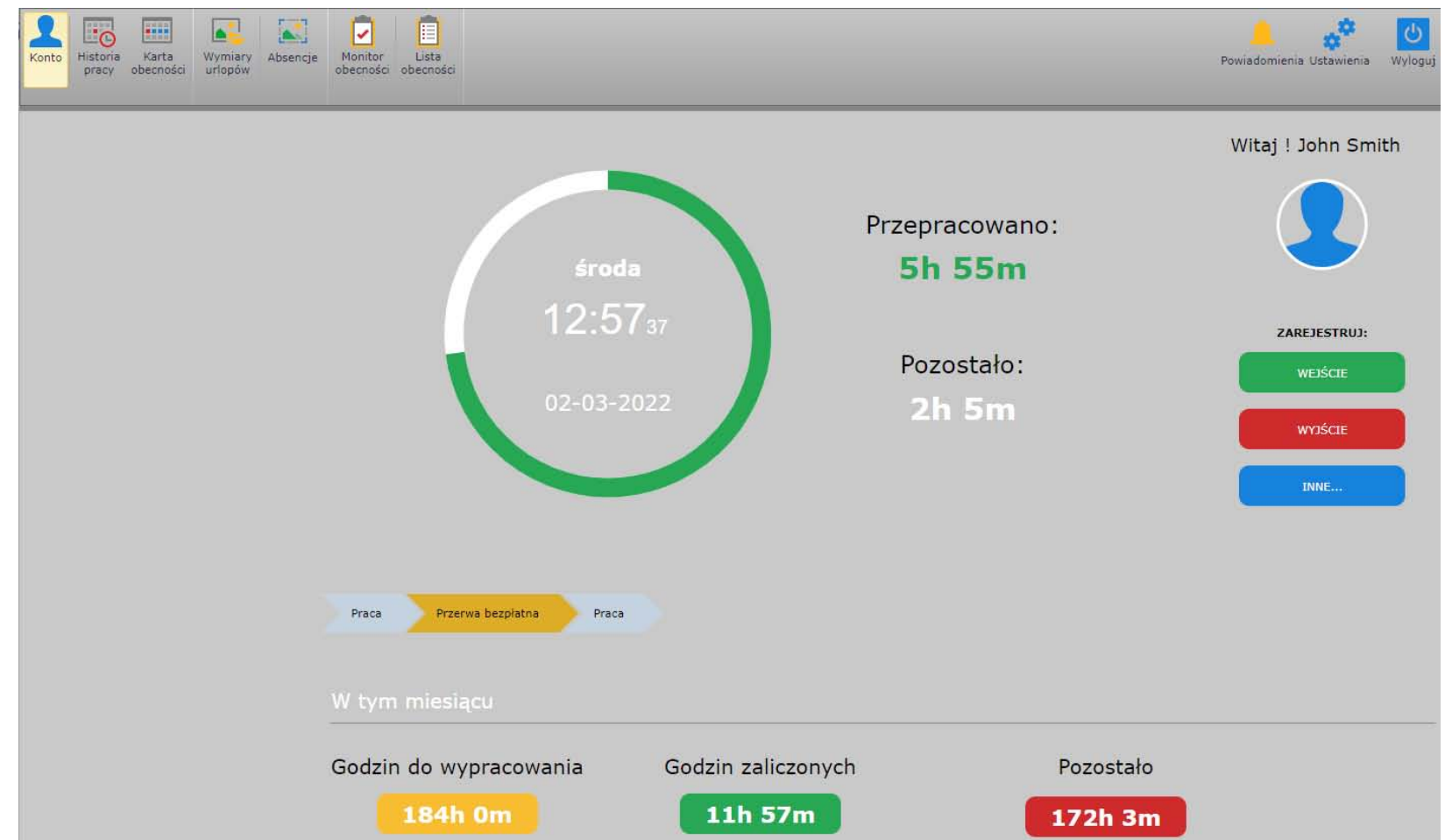
- Raporty grupowe
- Raporty pracownika
- Opcja tworzenia własnych szablonów raportów
- Samodzielne definiowania składników raportów

Imię i Nazwisko ▲												
Data	Dzień tygodnia	Godzina wejścia	Godzina wyjścia	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Godziny do wypracowania	Czas zaliczony	Nadgodziny 50% zaliczony	Nadgodziny 100% zaliczony	Godziny noone zaliczony	Niedziele i święta zaliczony	Nazwa absencji
▲ Imię i Nazwisko : Arispe Anastatio												
01.01.2021	piątek											
02.01.2021	sobota											
03.01.2021	niedziela											
04.01.2021	poniedziałek	05:56	18:05	06:00	18:00	12:00	11:58					
05.01.2021	wtorek	17:55	06:03	18:00	06:00	12:00	12:00			08:00		
06.01.2021	środa											
07.01.2021	czwartek	06:00	18:10	06:00	18:00	12:00	12:00					
08.01.2021	piątek	17:50	06:10	18:00	06:00	12:00	12:00			08:00		
09.01.2021	sobota											
10.01.2021	niedziela											
11.01.2021	poniedziałek	05:58	18:03	06:00	15:00	12:00	09:00					
12.01.2021	wtorek	17:56	06:01	18:00	06:00	12:00	12:00			08:00		
13.01.2021	środa	17:56	06:01	18:00	06:00	12:00	12:00			08:00		
14.01.2021	czwartek	18:00	06:00	18:00	06:00	12:00	12:00			08:00		
15.01.2021	piątek					12:00	12:00					Krwiodastwo
16.01.2021	sobota	18:00	06:00	18:00	06:00		12:00		12:00	08:00		
17.01.2021	niedziela											
18.01.2021	poniedziałek					12:00	12:00					Zasilek chorobowy
19.01.2021	wtorek					12:00	12:00					Zasilek chorobowy
20.01.2021	środa					12:00	12:00					Zasilek chorobowy
21.01.2021	czwartek					12:00	12:00					Zasilek chorobowy
22.01.2021	piątek					12:00	12:00					Zasilek chorobowy
23.01.2021	sobota	05:58	18:11	06:00	18:00		12:00		12:00			
24.01.2021	niedziela											
25.01.2021	poniedziałek	05:55	18:05	06:00	18:00	12:00	12:00					
26.01.2021	wtorek											
27.01.2021	środa	05:58	18:07	06:00	18:00	12:00	12:00					
28.01.2021	czwartek	05:51	18:01	06:00	18:00	12:00	12:00					
29.01.2021	piątek	05:55	18:06	06:00	18:00	12:00	11:50					
30.01.2021	sobota	05:51	18:05	06:00	18:00		12:00		12:00			
31.01.2021	niedziela											
							216:00	248:48		36:00	48:00	

Centrum raportów

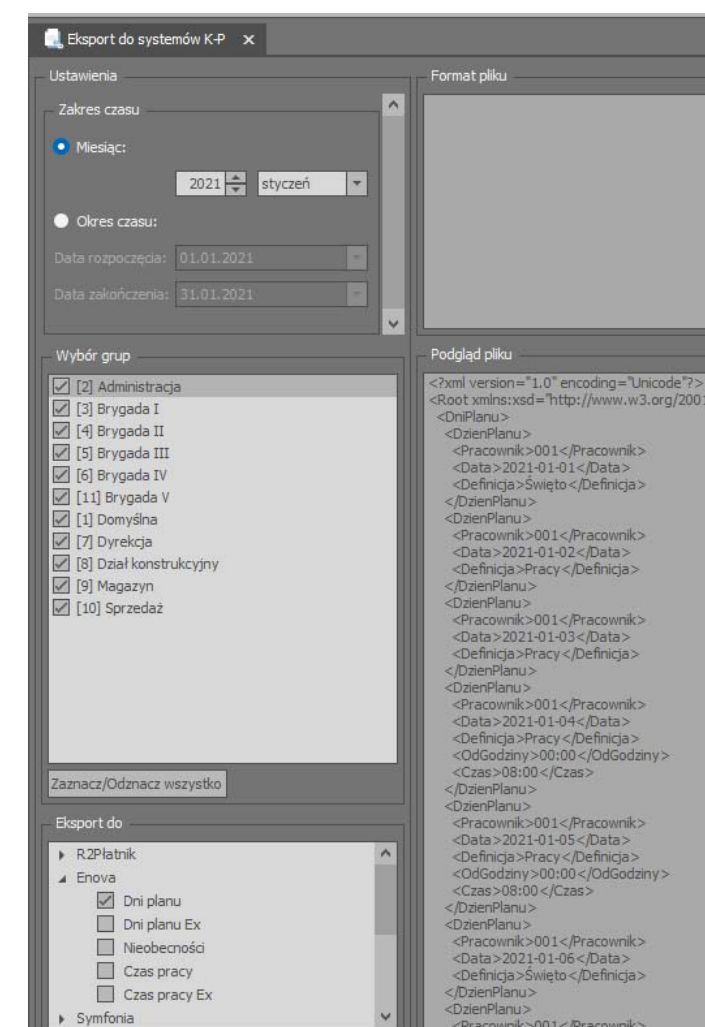
Aplikacja RCP Master 4 Web

- Dostęp do danych RCP z poziomu przeglądarki internetowej
- Podgląd wypracowanego czasu pracy w danym dniu/miesiącu
- Możliwość rejestracji zdarzeń Wejścia, Wyjścia, Pracy zdalnej itp.
- Możliwość złożenia wniosku o urlop lub inną absencję
- Podgląd stanu wykorzystania urlopów



Współpraca z systemami Kadrowo-Płacowymi

- Możliwość eksportu dedykowanych danych do aplikacji kadrowo-płacowych m. in. enova365
- Ręczny, plikowy import wybranych danych



roger

Roger sp. z o.o. sp. k.
82-400 Sztum
Gościszewo 59
Polska

T. +48 55 272 0132
F. +48 55 272 0133
E. roger@roger.pl
www.roger.pl



Zastrzeżenie prawne

Niniejszy dokument podlega Warunkom Użytkowania w wersji bieżącej, opublikowanej w serwisie internetowym www.roger.pl.

NETCOM

roger

Intelligence for Building

Dziękujemy za uwagę